



TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA EN ENTORNOS LABORALES

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de comunicación efectiva y trabajo colaborativo que permitan fortalecer las relaciones laborales, mejorar la coordinación entre áreas y contribuir al logro de los objetivos organizacionales mediante una interacción eficiente, respetuosa y orientada a resultados.



Objetivos específicos

- Aplicar técnicas de comunicación efectiva que favorezcan la coordinación y el intercambio de información entre los integrantes del equipo.
- Desarrollar habilidades de colaboración, confianza y compromiso para mejorar el desempeño del trabajo en equipo.
- Utilizar estrategias de resolución de conflictos y retroalimentación constructiva para fortalecer las relaciones laborales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos del trabajo en equipo y la comunicación organizacional

Contenidos:

Conceptos y beneficios del trabajo en equipo.
Características de los equipos de alto desempeño.
Roles y responsabilidades dentro del equipo.
Importancia de la comunicación en el logro de objetivos.
Barreras que afectan la comunicación laboral.
Principios de la comunicación efectiva.

Actividad Práctica: Diagnóstico de fortalezas y oportunidades de mejora del trabajo en equipo mediante análisis de casos.

Módulo 2

Comunicación efectiva y habilidades interpersonales

Contenidos:

Comunicación verbal, no verbal y escrita.
Escucha activa y empatía.
Comunicación asertiva en el entorno laboral.
Técnicas para realizar preguntas y entregar instrucciones claras.

Retroalimentación efectiva.
Manejo de conversaciones difíciles.

Actividad Práctica: Simulación de situaciones laborales aplicando técnicas de comunicación asertiva y escucha activa.

Módulo 3

Colaboración, coordinación y resolución de conflictos

Contenidos:

Cooperación y compromiso con los objetivos comunes.
Coordinación entre áreas y equipos multidisciplinarios.
Factores que generan conflictos laborales.
Técnicas de negociación y resolución de conflictos.
Manejo de diferencias y búsqueda de acuerdos.
Construcción de relaciones laborales positivas.

Actividad Práctica: Resolución grupal de casos de conflicto aplicando herramientas de negociación y colaboración.

Módulo 4

Fortalecimiento del desempeño del equipo
y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl