



TÉCNICAS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN Y DISEÑO DE PRESENTACIONES EN POWERPOINT

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para crear, diseñar y presentar contenidos profesionales en PowerPoint, utilizando herramientas de diseño, organización visual y recursos multimedia para comunicar información de manera clara, atractiva y efectiva.



Objetivos específicos

- 1. Aplicar herramientas y funciones de PowerPoint para estructurar y diseñar presentaciones profesionales.
- 2. Utilizar criterios de diseño visual, composición, tipografía, imágenes y recursos multimedia para mejorar la calidad de las presentaciones.
- 3. Elaborar y presentar una presentación profesional integrando técnicas de comunicación, animaciones y transiciones de manera efectiva.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos y estructura de presentaciones profesionales

Contenidos:

Introducción a PowerPoint y sus principales herramientas.

Tipos y objetivos de las presentaciones profesionales.

Planificación y organización de contenidos.

Estructura y secuencia lógica de una presentación.

Criterios para una comunicación visual efectiva.

Actividad Práctica: Creación de la estructura inicial de una presentación profesional.

Módulo 2

Diseño visual y composición de diapositivas

Contenidos:

Principios básicos de diseño y composición visual.

Selección y combinación de colores.

Tipografía y jerarquía de la información.

Uso de plantillas, temas y diseños de diapositivas.

Distribución equilibrada de textos, imágenes y elementos gráficos.

Actividad Práctica: Diseño y composición de un conjunto de diapositivas aplicando criterios visuales profesionales.

Módulo 3

Herramientas y recursos multimedia en PowerPoint

Contenidos:

Inserción y edición de imágenes.

Incorporación de formas, íconos, SmartArt y gráficos.

Uso de tablas y gráficos para representar información.

Inserción y edición de audio y video.

Aplicación de animaciones y transiciones.

Actividad Práctica: Incorporación de recursos gráficos y multimedia a una presentación.

Módulo 4

Creación y presentación de un proyecto profesional

Contenidos:

Integración de contenidos y elementos visuales.

Aplicación de animaciones y transiciones de manera estratégica.

Revisión y optimización de una presentación. Preparación de la exposición y manejo de la presentación.

Buenas prácticas para una presentación clara, atractiva y profesional.

Actividad Práctica: Elaboración y exposición de una presentación profesional completa en PowerPoint.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl