



TÉCNICAS DE MANEJO POWER BI BÁSICO E INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el dominio completo del software Power BI, desde sus funciones básicas hasta las técnicas avanzadas, para que puedan crear, gestionar y analizar visualmente conjuntos de datos complejos y tomar decisiones informadas basadas en insights poderosos.



Objetivos específicos

- Dominio Fundacional: Utilizar funciones básicas de Power BI, importar y limpiar datos, y crear informes interactivos.
- Habilidades Avanzadas de Modelado y Visualización: Diseñar modelos de datos complejos, crear visualizaciones avanzadas y optimizar la presentación de informes.
- Gestión y Análisis Avanzado: Implementar seguridad y distribución de informes, dominar expresiones DAX avanzadas y automatizar procesos, incluido el análisis predictivo y visualización espacial.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Power BI

Contenidos:

Qué es Power BI y su importancia en la visualización de datos.
Beneficios y características principales de Power BI.
Instalación y configuración de Power BI Desktop.
Interfaz de usuario de Power BI Desktop.

Módulo 2: Importación de datos

Contenidos:

Conexión a diferentes fuentes de datos disponibles en Power BI.
Importación de datos desde archivos Excel, CSV, bases de datos, entre otros.
Transformación de datos básica utilizando el Editor de consultas.
Tipos de conexiones de datos: DirectQuery, Importación, y Datos en tiempo real.

Módulo 3: Modelado de datos

Contenidos:

Relaciones entre tablas y su importancia en el análisis.
Creación de columnas calculadas y su uso en informes.
Uso de medidas para realizar cálculos dinámicos.
Uso de tablas y gráficos para visualizar los datos modelados.

Creación y gestión de jerarquías para facilitar el análisis.

Módulo 4: Visualizaciones

Contenidos:

Tipos de visualizaciones en Power BI: gráficos de barras, gráficos circulares, gráficos de dispersión, mapas, etc.
Personalización de visualizaciones: colores, etiquetas, formatos, etc.
Creación de tableros (dashboards) para presentar información de manera efectiva.
Mejores prácticas para seleccionar visualizaciones adecuadas.

Módulo 5: Análisis de datos

Contenidos:

Filtrado y ordenación de datos para un análisis más efectivo.
Uso de segmentación de datos (slicers) para segmentar información.
Creación de informes interactivos que respondan a las necesidades del usuario.
Uso de funciones de análisis avanzado: DAX (Data Analysis Expressions).

Módulo 6: Distribución y colaboración

Contenidos:

Publicación de informes en Power BI Service para compartir con usuarios.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl