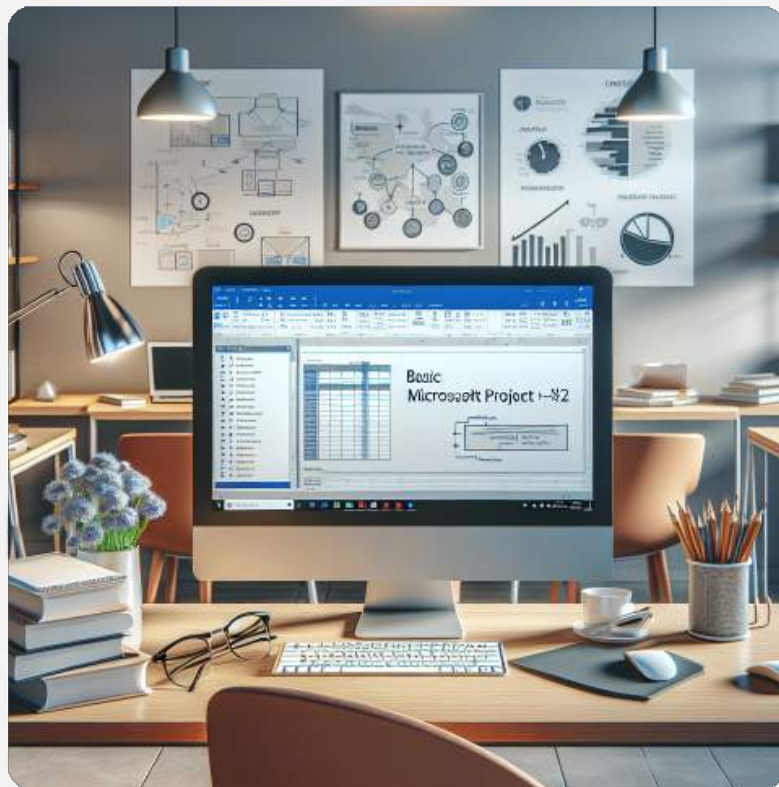




PROJECT BÁSICO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proveer a los participantes las habilidades esenciales para gestionar proyectos eficientemente.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de la gestión de proyectos.
- Aplicar técnicas de planificación de proyectos.
- Desarrollar habilidades en el seguimiento y control de proyectos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Microsoft Project Y Gestión Básica De Proyectos

Aprendizaje Esperado: Comprender los conceptos fundamentales de Project para planificar y administrar proyectos.

Contenidos:

Interfaz de Microsoft Project y principales herramientas de trabajo.

Conceptos básicos de proyectos, tareas, recursos y duración.

Creación, configuración y almacenamiento de nuevos archivos de proyecto.

Configuración del calendario, horarios laborales y fechas del proyecto.

Actividad Práctica: Crear desde cero un proyecto sencillo en Microsoft Project, configurando su información general, calendario laboral, fecha de inicio y parámetros básicos de planificación.

Módulo 2

Creación Y Organización De Tareas

Aprendizaje Esperado: Crear y estructurar tareas utilizando correctamente niveles, duraciones y relaciones de planificación.

Contenidos:

Ingreso y edición de tareas dentro del proyecto.

Definición de duraciones, fechas y tareas de resumen.

Creación de tareas principales, subtareas y estructura jerárquica.

Uso de hitos para identificar momentos relevantes del proyecto.

Actividad Práctica: Construir en Microsoft Project la estructura de tareas de un proyecto real, incorporando actividades, subtareas, duraciones e hitos para representar ordenadamente su planificación.

Módulo 3

Dependencias Y Programación Del Proyecto

Aprendizaje Esperado: Establecer relaciones entre tareas para generar una programación lógica y eficiente.

Contenidos:

Tipos de vínculos entre tareas y relaciones de precedencia.

Configuración de dependencias entre actividades del proyecto.

Uso de adelantos y retrasos para ajustar secuencias.

Interpretación del cronograma y fechas generadas automáticamente.

Actividad Práctica: Relacionar las tareas de un proyecto previamente creado, configurando dependencias y revisando cómo cambian automáticamente las fechas y duración total del cronograma.

Módulo 4

Gestión Básica De Recursos Y Costos

Aprendizaje Esperado: Asignar recursos y controlar costos básicos asociados a las actividades planificadas.

Contenidos:

Tipos de recursos disponibles y características principales.

Creación y configuración de recursos humanos, materiales y costos.

Asignación de recursos a las diferentes tareas del proyecto.

Revisión básica de costos y carga de trabajo.

Actividad Práctica: Crear recursos para un proyecto de capacitación o implementación, asignándolos a diferentes tareas y revisando los costos y niveles de utilización generados por Project.

Módulo 5

Seguimiento Y Control Del Avance

Aprendizaje Esperado: Registrar avances y comparar planificación original con ejecución real del proyecto.

Contenidos:

Configuración y utilización de líneas base del proyecto.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl