



PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS CORPORATIVOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para planificar, organizar, producir y gestionar eventos corporativos de manera eficiente, considerando aspectos logísticos, presupuestarios, comunicacionales y de coordinación necesarios para lograr actividades exitosas.



Objetivos específicos

- Identificar los fundamentos y etapas de planificación de eventos corporativos, considerando objetivos, público objetivo, recursos y requerimientos.
- Aplicar herramientas de organización, producción, logística y gestión presupuestaria para la ejecución eficiente de eventos corporativos.
- Desarrollar estrategias de coordinación, comunicación, evaluación y resolución de contingencias durante la ejecución de eventos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos y Planificación de Eventos Corporativos

Contenidos:

Conceptos, características y tipos de eventos corporativos.

Objetivos, público objetivo y definición del concepto del evento.

Etapas de planificación y organización de un evento.

Elaboración de brief y programa general del evento.

Identificación de recursos humanos, técnicos y materiales.

Actividad Práctica: Elaboración de un brief y planificación inicial de un evento corporativo.

Módulo 2

Organización, Logística y Presupuesto

Contenidos:

Gestión de proveedores y servicios asociados al evento.

Selección y coordinación de espacios, equipamiento y recursos técnicos.

Planificación de tiempos, montaje, desmontaje y distribución de espacios.

Elaboración y control de presupuestos.

Gestión de compras, contratos y servicios externos.

Actividad Práctica: Elaboración de un presupuesto y plan logístico para un evento corporativo.

Módulo 3

Producción y Ejecución del Evento

Contenidos:

Coordinación de equipos de trabajo y proveedores.

Protocolos de montaje, recepción y desarrollo del evento.

Gestión de invitados, acreditación y atención de participantes.

Coordinación audiovisual, técnica y operacional.

Manejo de imprevistos y resolución de contingencias durante el evento.

Actividad Práctica: Simulación de producción y coordinación de un evento corporativo, considerando roles, tiempos y contingencias.

Módulo 4

Comunicación, Protocolo y Evaluación del Evento

Contenidos:

Comunicación interna y externa del evento.

Protocolos y normas de atención para eventos corporativos.

Estrategias de experiencia y satisfacción de los participantes.

Evaluación de resultados y cumplimiento de objetivos.

Indicadores de gestión, retroalimentación y elaboración de informes finales.

Actividad Práctica: Diseño de un plan de evaluación y presentación de resultados de un evento corporativo.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl