



ORATORIA Y PRESENTACIÓN EFECTIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de comunicación oral y técnicas de presentación efectiva que permitan transmitir ideas con claridad, seguridad e impacto en diferentes contextos laborales y profesionales.



Objetivos específicos

- 1. Aplicar técnicas de oratoria para comunicar mensajes de forma clara, persuasiva y estructurada.
- 2. Desarrollar habilidades de expresión verbal y lenguaje corporal para fortalecer la comunicación con distintos públicos.
- 3. Diseñar y ejecutar presentaciones efectivas utilizando herramientas y recursos que potencien el impacto del mensaje.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos de la Oratoria y la Comunicación Efectiva

Contenidos:

Conceptos y principios de la comunicación oral.

Elementos de una comunicación efectiva.

Barreras de la comunicación y cómo superarlas.

Importancia de la oratoria en el ámbito laboral.

Actividad Práctica: Diagnóstico individual y presentación breve para identificar fortalezas y oportunidades de mejora.

Módulo 2

Técnicas de Expresión Oral y Lenguaje Corporal

Contenidos:

Manejo de la voz, dicción, ritmo y entonación.

Lenguaje corporal y comunicación no verbal.

Postura, contacto visual y uso del espacio.

Control de nervios y manejo de la ansiedad al hablar en público.

Actividad Práctica: Ejercicios de expresión oral y control del lenguaje corporal.

Módulo 3

Planificación y Estructuración de Presentaciones

Contenidos:

Definición de objetivos y análisis de la audiencia.

Estructura de una presentación efectiva.

Organización lógica de contenidos.

Uso de historias, ejemplos y argumentos persuasivos.

Actividad Práctica: Elaboración de la estructura de una presentación profesional.

Módulo 4

Herramientas para Presentaciones de Alto Impacto

Contenidos:

Diseño de presentaciones visuales efectivas.

Uso adecuado de diapositivas y recursos audiovisuales.

Técnicas para captar y mantener la atención del público.

Errores frecuentes en las presentaciones.

Actividad Práctica: Diseño de una presentación utilizando buenas prácticas de comunicación visual.

Módulo 5

Técnicas de Persuasión y Manejo de Audiencias

Contenidos:

Comunicación persuasiva y generación de credibilidad.

Manejo de preguntas y objeciones.

Adaptación del mensaje según el tipo de audiencia.

Técnicas para generar confianza e interacción.

Actividad Práctica: Simulación de presentaciones con retroalimentación grupal.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl