



MS VBA EXCEL (PROGRAMACION MACROS)

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el uso avanzado de VBA en Excel para automatizar tareas y procesos, mejorando la eficiencia y productividad en el entorno laboral.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos de la programación en VBA.
- Desarrollar macros para automatizar tareas repetitivas en Excel.
- Integrar VBA con otras aplicaciones de Microsoft Office.
- Depurar y optimizar código para mejorar el rendimiento.
- Aplicar técnicas avanzadas de programación orientada a objetos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a VBA y Macros

Aprendizaje Esperado: Comprender los conceptos básicos de VBA y su entorno.

Contenidos:

Concepto de Macros y su utilidad en Excel

Entorno de desarrollo integrado (IDE) en VBA

Sintaxis básica y estructura de un script VBA

Grabación y ejecución de macros simples

Actividad Práctica: Crear una macro que automatice la actualización de un informe de ventas mensual, integrando fórmulas y formatos específicos.

Módulo 2

Control de Flujo y Variables

Aprendizaje Esperado: Utilizar estructuras de control y variables para programar eficientemente.

Contenidos:

Tipos de datos y declaración de variables en VBA

Estructuras de control: If...Then...Else, Select Case

Bucles: For...Next, Do...Loop

Manejo de errores y depuración básica

Actividad Práctica: Desarrollar un script que procese datos de ventas, aplicando condiciones y cálculos personalizados.

Módulo 3

Funciones y Procedimientos

Aprendizaje Esperado: Crear funciones y procedimientos que optimicen tareas complejas.

Contenidos:

Diferencias entre funciones y procedimientos

Creación y llamada de funciones personalizadas

Paso de argumentos y retorno de valores

Alcance de variables y modularidad del código

Actividad Práctica: Diseñar una función que calcule automáticamente el impuesto a las ventas basado en diferentes criterios.

Módulo 4

Interacción con el Usuario

Aprendizaje Esperado: Desarrollar interfaces de usuario amigables para mejorar la experiencia.

Contenidos:

Creación de formularios de usuario en VBA

Controles de formulario: botones, cuadros de texto, listas

Eventos de formulario y validación de datos

Mensajes de entrada y salida para el usuario

Actividad Práctica: Implementar un formulario que permita a los usuarios ingresar y validar datos de clientes para un sistema de facturación.

Módulo 5

Integración con Otras Aplicaciones

Aprendizaje Esperado: Conectar Excel con otras aplicaciones de Microsoft Office.

Contenidos:

Automatización de tareas en Word y PowerPoint desde Excel

Uso de bibliotecas de objetos de Office

Transferencia de datos entre aplicaciones

Creación de informes integrados y automatizados

Actividad Práctica: Desarrollar una macro que genere un informe en Word a partir de datos procesados en Excel.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl