



## METODOLOGÍA 5S

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Aplicar La Metodología 5S Como Herramienta De Organización, Orden, Limpieza, Estandarización Y Disciplina Para Mejorar La Productividad, La Seguridad, La Calidad Y La Eficiencia En Los Lugares De Trabajo.



## Objetivos específicos

- Comprender Los Principios Y Beneficios De La Metodología 5S En La Gestión De Los Espacios De Trabajo.
- Aplicar Técnicas De Selección, Orden Y Limpieza Para Optimizar Los Procesos Y Recursos Disponibles.
- Implementar Acciones De Estandarización Y Disciplina Que Permitan Mantener La Mejora Continua En La Organización.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### Módulo 1

Fundamentos De La Metodología 5S

Contenidos:

Origen, Principios Y Objetivos De La Metodología 5S.

Beneficios De Las 5S En Productividad, Calidad, Seguridad Y Clima Laboral.

Identificación De Desperdicios Y Oportunidades De Mejora En El Lugar De Trabajo.

Roles Y Responsabilidades De Los Participantes En La Implementación De Las 5S.

Actividad Práctica: Diagnóstico Inicial Del Área De Trabajo Para Identificar Oportunidades De Aplicación De La Metodología 5S.

### Módulo 2

Aplicación De Seleccionar, Ordenar Y Limpiar

Contenidos:

Aplicación De La Primera S: Seleccionar Y Eliminar Elementos Innecesarios.

Aplicación De La Segunda S: Ordenar Mediante Criterios De Ubicación Y Organización.

Aplicación De La Tercera S: Limpiar Como Herramienta De Inspección Y Prevención.

Uso De Señalización Visual Y Controles Para Facilitar El Orden.

Actividad Práctica: Organización Y Reordenamiento De Un Área De Trabajo Aplicando Las Tres Primeras S.

### Módulo 3

Estandarización Y Disciplina Para La Sostenibilidad

Contenidos:

Desarrollo De Estándares Para Mantener Las Mejoras Implementadas.

Creación De Procedimientos E Instructivos Visuales.

Aplicación De La Quinta S: Disciplina Y Compromiso Organizacional.

Seguimiento Mediante Auditorías E Indicadores De Cumplimiento.

Actividad Práctica: Elaboración De Un Estándar Visual Y Lista De Verificación Para Mantener Las 5S.

### Módulo 4

Implementación Y Mejora Continua De La Metodología 5S

Contenidos:

Planificación De La Implementación De Las 5S En La Organización.

Identificación De Barreras Y Estrategias Para Su Superación.

Medición De Resultados Y Evaluación Del Impacto De Las 5S.

Integración De Las 5S Con La Cultura De Mejora Continua.

Actividad Práctica: Diseño De Un Plan De Implementación De La Metodología 5S Para Un Área Específica De La Organización.

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |