



MANEJO DE HERRAMIENTAS EXCEL INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades intermedias en el manejo de Excel mediante un enfoque sincrónico que permita a los participantes aplicar técnicas avanzadas para mejorar la eficiencia y efectividad en el manejo de datos.



Objetivos específicos

- Manejar funciones intermedias y avanzadas de Excel para el análisis de datos. Mejorar la eficiencia en la manipulación de hojas de cálculo y datos. Aplicar herramientas de visualización para representar datos de manera efectiva.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Excel Intermedio

Contenidos:

Repaso de conceptos básicos de Excel.
Diferencias entre Excel básico e intermedio.
Importancia de la automatización de tareas.
Actividad práctica: Creación de una hoja de cálculo con funciones intermedias.

Módulo 2

Funciones Y Fórmulas Avanzadas

Contenidos:

Uso de funciones condicionales y de búsqueda.
Implementación de fórmulas anidadas.
Optimización de cálculos complejos.
Actividad práctica: Desarrollar un modelo de cálculo utilizando fórmulas avanzadas.

Módulo 3

Análisis De Datos

Contenidos:

Introducción a las tablas dinámicas.
Uso de herramientas de análisis de datos.
Interpretación de resultados estadísticos.
Actividad práctica: Creación y análisis de una tabla dinámica con datos proporcionados.

Módulo 4

Visualización De Datos

Contenidos:

Creación de gráficos avanzados.
Personalización de presentaciones visuales.
Uso de minigráficos y segmentación de datos.
Actividad práctica: Diseñar un dashboard interactivo para presentar resultados.

Módulo 5

Automatización Y Macros

Contenidos:

Introducción a la grabación de macros.
Automatización de tareas repetitivas.
Conceptos básicos de VBA para Excel.
Actividad práctica: Grabar y modificar una macro para automatizar un proceso.

Módulo 6

Integración Y Colaboración

Contenidos:

Uso de Excel en la nube y colaboración en tiempo real.
Integración de Excel con otras aplicaciones de Microsoft.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl