

MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MS EXCEL INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el uso avanzado de herramientas de MS Excel mejorando su eficiencia y productividad en tareas relacionadas con el análisis y manejo de datos empresariales.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades para la creación de fórmulas complejas y funciones avanzadas en MS Excel. Aplicar técnicas de visualización de datos para mejorar la presentación de informes. Optimizar procesos mediante el uso de herramientas como tablas dinámicas y macros.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Uso Avanzado De Funciones

Contenidos:

Conceptos básicos de funciones avanzadas.

Uso de funciones anidadas.

Optimización de cálculos con funciones avanzadas.

Actividad práctica: Creación de un reporte financiero utilizando funciones avanzadas.

Módulo 2

Análisis De Datos Con Tablas Dinámicas

Contenidos:

Creación y personalización de tablas dinámicas.

Análisis de datos utilizando tablas dinámicas.

Uso de segmentaciones para filtrar datos.

Actividad práctica: Análisis de ventas trimestrales con tablas dinámicas.

Módulo 3

Visualización De Datos

Contenidos:

Diseño de gráficos avanzados.

Uso de gráficos dinámicos.

Integración de gráficos en informes.

Actividad práctica: Creación de un dashboard interactivo.

Módulo 4

Automatización Con Macros

Contenidos:

Grabación de macros básicas.

Edición de macros en el editor de VBA.

Creación de macros para automatizar tareas repetitivas.

Actividad práctica: Automatización de un proceso de reporte mensual con macros.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl