



LIDERAZGO Y GESTIÓN EFECTIVA DE EQUIPOS DE TRABAJO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias de liderazgo y gestión de equipos de trabajo, fortaleciendo la comunicación, la toma de decisiones, la resolución de conflictos, la motivación y la gestión del desempeño para conducir equipos de manera efectiva y orientada al logro de resultados.



Objetivos específicos

- Aplicar herramientas de liderazgo, comunicación efectiva y retroalimentación para fortalecer la coordinación, confianza y desempeño de los equipos de trabajo.
- Desarrollar estrategias para abordar conflictos, gestionar situaciones de presión y tomar decisiones oportunas frente a desafíos laborales.
- Implementar técnicas de motivación, delegación y seguimiento del desempeño que permitan fortalecer el compromiso, la autonomía y los resultados del equipo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos del Liderazgo para Supervisores
Contenidos:

Diferencias entre jefe, supervisor y líder.
Rol del supervisor como referente del equipo.
Estilos de liderazgo y su aplicación según las características del equipo.

Liderazgo basado en confianza, respeto y credibilidad.

Actividad Práctica: Análisis de situaciones reales de supervisión para identificar el estilo de liderazgo más adecuado.

Módulo 2

Comunicación Efectiva Y Gestión De Personas
Contenidos:

Principios de comunicación efectiva en equipos de trabajo.
Escucha activa y formulación de preguntas para comprender necesidades.

Entrega de instrucciones claras, precisas y orientadas a resultados.

Retroalimentación efectiva para reforzar conductas y corregir desviaciones.

Actividad Práctica: Simulación de conversaciones de retroalimentación y entrega de instrucciones a colaboradores.

Módulo 3

Gestión De Conflictos Y Liderazgo Bajo Presión
Contenidos:

Identificación de causas y señales tempranas de conflictos laborales.

Estrategias para abordar desacuerdos y situaciones difíciles.

Manejo de emociones y autocontrol del supervisor frente a situaciones de presión.
Toma de decisiones oportunas ante problemas operacionales y humanos.
Actividad Práctica: Role Playing de conflictos habituales entre colaboradores y resolución mediante técnicas de liderazgo.

Módulo 4

Motivación, Delegación Y Gestión Del Desempeño

Contenidos:

Factores que influyen en la motivación y compromiso de los equipos.

Delegación efectiva y asignación de responsabilidades según competencias.

Definición de objetivos, seguimiento y evaluación del desempeño.

Reconocimiento, motivación y fortalecimiento del compromiso del equipo.

Actividad Práctica: Elaboración de un plan de acción para mejorar el desempeño, motivación y coordinación de un equipo de trabajo.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl