



LIDERAZGO EFECTIVO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA **DE EQUIPOS DE TRABAJO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Desarrollar competencias de liderazgo y habilidades prácticas para gestionar equipos de trabajo de manera efectiva, promoviendo la comunicación, la colaboración, la motivación y la toma de decisiones en el contexto organizacional.



Objetivos específicos

- Comprender los principios fundamentales del liderazgo y su aplicación en la gestión cotidiana de equipos.
- Fortalecer habilidades de comunicación efectiva, motivación, delegación y resolución de conflictos para mejorar el desempeño del equipo.
- Aplicar herramientas prácticas de planificación, seguimiento y retroalimentación para alcanzar objetivos organizacionales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos y principios del liderazgo efectivo

Contenidos:

Conceptos, estilos y principios fundamentales del liderazgo.

Diferencias entre liderazgo y gestión.

Roles y responsabilidades del líder en la organización.

Autoconocimiento, fortalezas y áreas de mejora del líder.

Actividad Práctica: Autoevaluación del estilo de liderazgo e identificación de oportunidades de mejora.

Módulo 2

Gestión y desarrollo de equipos de trabajo

Contenidos:

Características y dinámicas de los equipos de alto desempeño.

Roles, responsabilidades y coordinación de los integrantes.

Construcción de confianza y compromiso en los equipos.

Estrategias para fomentar la colaboración y el sentido de pertenencia.

Actividad Práctica: Análisis de un caso práctico para identificar acciones que fortalezcan la cohesión y el desempeño del equipo.

Módulo 3

Comunicación efectiva y habilidades interpersonales

Contenidos:

Principios de comunicación efectiva en el entorno laboral.

Escucha activa, asertividad y empatía en el liderazgo.

Entrega de instrucciones claras y alineación de expectativas.

Comunicación en situaciones difíciles y conversaciones de desempeño.

Actividad Práctica: Simulación de una conversación laboral para practicar la escucha activa, la comunicación asertiva y la entrega de instrucciones.

Módulo 4

Motivación, delegación y desarrollo de colaboradores

Contenidos:

Factores de motivación y compromiso laboral. Técnicas de delegación efectiva y asignación de responsabilidades.

Reconocimiento del desempeño y refuerzo positivo.

Identificación de fortalezas y oportunidades de desarrollo de los colaboradores.

Actividad Práctica: Diseño de un plan de delegación y motivación para una situación cotidiana de gestión de equipos.

Módulo 5

Resolución de conflictos y toma de decisiones

Contenidos:

Identificación de causas y tipos de conflictos laborales.

Técnicas de negociación y resolución colaborativa de conflictos.

Herramientas para la toma de decisiones y solución de problemas.

Gestión de situaciones difíciles y manejo de desacuerdos dentro del equipo.

Actividad Práctica: Resolución de un caso simulado de conflicto laboral mediante técnicas de negociación y toma de decisiones.

Módulo 6

Planificación, seguimiento y mejora del desempeño

Contenidos:

Organización del trabajo y priorización de tareas.

Definición de objetivos, metas e indicadores de desempeño.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl