



LIDERAZGO: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y **GESTIÓN** **EFFECTIVA BAJO PRESIÓN**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Desarrollar competencias de liderazgo que permitan gestionar equipos de trabajo de manera efectiva, aplicando herramientas de comunicación, resolución de conflictos y toma de decisiones bajo situaciones de presión, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos organizacionales



Objetivos específicos

- Fortalecer habilidades de comunicación y liderazgo para prevenir y gestionar conflictos de manera efectiva en equipos de trabajo.
- Aplicar técnicas de resolución de conflictos, negociación y manejo del estrés para tomar decisiones oportunas en situaciones de alta presión.
- Implementar estrategias de liderazgo orientadas a mantener la motivación, el compromiso y el cumplimiento de los objetivos del equipo en escenarios de alta exigencia.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos Del Liderazgo Efectivo En Contextos De Alta Exigencia

Contenidos:

Conceptos y estilos de liderazgo aplicados al entorno laboral.

Rol del líder en el logro de objetivos organizacionales.

Características del liderazgo efectivo en situaciones de presión.

Autoconocimiento y diagnóstico del estilo personal de liderazgo.

Actividad Práctica: Análisis de casos para identificar fortalezas y oportunidades de mejora en el liderazgo.

Módulo 2

Comunicación Efectiva Y Prevención De Conflictos

Contenidos:

Principios de la comunicación efectiva y asertiva.

Escucha activa y formulación de preguntas para comprender situaciones complejas.

Barreras de la comunicación y su impacto en los equipos de trabajo.

Estrategias para prevenir conflictos mediante una comunicación clara y oportuna.

Actividad Práctica: Simulación de conversaciones difíciles utilizando técnicas de comunicación efectiva.

Módulo 3

Resolución De Conflictos En Equipos De Trabajo

Contenidos:

Identificación de las causas más frecuentes de los conflictos laborales.

Técnicas de negociación y búsqueda de acuerdos colaborativos.

Manejo de emociones durante situaciones de conflicto.

Herramientas para transformar los conflictos en oportunidades de mejora.

Actividad Práctica: Resolución de casos reales mediante técnicas de negociación y mediación.

Módulo 4

Liderazgo Bajo Situaciones De Presión Y Estrés

Contenidos:

Factores que generan presión y estrés en el entorno laboral.

Técnicas para mantener el autocontrol y la toma de decisiones objetivas.

Priorización de tareas y gestión del tiempo bajo alta demanda.

Herramientas para mantener el desempeño del equipo en escenarios de tensión.

Actividad Práctica: Simulación de toma de decisiones frente a escenarios de alta presión y cumplimiento de objetivos.

Módulo 5

Gestión Del Desempeño Y Motivación Del Equipo

Contenidos:

Estrategias para mantener el compromiso y la motivación del equipo.

Delegación efectiva y asignación de responsabilidades.

Retroalimentación constructiva para fortalecer el desempeño.

Seguimiento de compromisos y cumplimiento de metas bajo presión.

Actividad Práctica: Desarrollo de un plan de acción para mejorar el desempeño y la motivación del equipo.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl