



JD EDWARDS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar un conocimiento integral sobre el manejo de JD Edwards para optimizar procesos empresariales.



Objetivos específicos

- Comprender la estructura y funcionalidad básica de JD Edwards.
- Aplicar configuraciones básicas para personalizar JD Edwards.
- Desarrollar habilidades para la resolución de problemas comunes en JD Edwards.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a JD Edwards

Aprendizaje Esperado: Reconocer la importancia y estructura de JD Edwards en la empresa.

Contenidos:

Historia y evolución de JD Edwards: Entender su desarrollo y versiones.

Arquitectura del sistema: Examinar componentes principales y su interacción.

Interfaces de usuario: Explorar las opciones de interfaz disponibles.

Beneficios empresariales: Analizar ventajas de implementar JD Edwards.

Actividad Práctica: Analizar un caso de estudio sobre la implementación de JD Edwards en una empresa ficticia, identificando beneficios y desafíos potenciales.

Módulo 2

Navegación y Configuración Básica

Aprendizaje Esperado: Navegar y configurar JD Edwards para tareas cotidianas.

Contenidos:

Introducción a la interfaz: Familiarizarse con el entorno de usuario.

Configuración de perfiles: Personalizar el acceso y permisos de usuario.

Creación de plantillas: Desarrollar plantillas para tareas frecuentes.

Gestión de datos maestros: Administrar información básica de la empresa.

Actividad Práctica: Configurar un perfil de usuario nuevo y crear una plantilla para una tarea diaria, demostrando los pasos y resultados obtenidos.

Módulo 3

Gestión Financiera en JD Edwards

Aprendizaje Esperado: Implementar y gestionar procesos financieros dentro de JD Edwards.

Contenidos:

Cuentas por cobrar: Establecer y manejar cuentas de clientes.

Cuentas por pagar: Administrar las obligaciones financieras de la empresa.

Contabilidad general: Realizar registros contables y auditorías.

Informes financieros: Generar y analizar reportes de desempeño.

Actividad Práctica: Crear un informe financiero mensual utilizando datos proporcionados, interpretando los resultados y sugiriendo acciones correctivas.

Módulo 4

Gestión de Inventarios y Logística

Aprendizaje Esperado: Optimizar el flujo de inventarios y logística usando JD Edwards.

Contenidos:

Control de inventarios: Monitorear y ajustar niveles de stock.

Gestión de pedidos: Procesar y rastrear órdenes de compra.

Distribución y logística: Coordinar el transporte de mercancías.

Análisis de demanda: Predecir necesidades futuras de inventario.

Actividad Práctica: Simular el proceso completo de un pedido, desde la solicitud hasta la entrega, evaluando la eficiencia del sistema de logística.

Módulo 5

Gestión de Recursos Humanos

Aprendizaje Esperado: Administrar eficientemente los recursos humanos mediante JD Edwards.

Contenidos:

Reclutamiento y selección: Gestionar el proceso de contratación.

Gestión de nóminas: Configurar y procesar pagos a empleados.

Desarrollo de talento: Planificar la formación y evaluación de personal.

Cumplimiento legal: Asegurar el cumplimiento de normativas laborales.

Actividad Práctica: Diseñar un plan de capacitación para un grupo de empleados, utilizando las herramientas de JD Edwards para programar y evaluar el progreso.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl