



INGLES INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades comunicativas intermedias en inglés, mejorando la comprensión y expresión oral y escrita.



Objetivos específicos

- Mejorar la fluidez en conversaciones cotidianas y profesionales.
- Ampliar el vocabulario para situaciones diversas y específicas.
- Fortalecer la comprensión de textos escritos de complejidad intermedia.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción y Repaso de Conceptos Básicos
Aprendizaje Esperado: Consolidar conocimientos previos y establecer bases sólidas para el curso.

Contenidos:

Repaso de tiempos verbales simples y compuestos.

Estructura de oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.

Revisión de pronombres personales y posesivos.

Uso de preposiciones en contextos comunes.

Actividad Práctica: Participación en una conversación guiada sobre experiencias pasadas y planes futuros, utilizando los tiempos verbales adecuados y preposiciones correctamente.

Módulo 2

Ampliación de Vocabulario y Expresiones Cotidianas

Aprendizaje Esperado: Integrar vocabulario intermedio en situaciones comunicativas diarias.

Contenidos:

Vocabulario para el hogar y entornos laborales.

Expresiones idiomáticas y su uso contextual.

Frases comunes para viajes y turismo.

Términos relacionados con la tecnología y redes sociales.

Actividad Práctica: Creación de un diálogo simulado en un entorno laboral, utilizando expresiones idiomáticas y términos específicos del ámbito profesional.

Módulo 3

Comprensión de Textos Escritos

Aprendizaje Esperado: Desarrollar habilidades para entender textos de dificultad intermedia.

Contenidos:

Identificación de ideas principales y secundarias en artículos.

Reconocimiento de conectores y su función en textos.

Análisis de estructuras de párrafos en ensayos.

Lectura crítica de noticias y reportajes.

Actividad Práctica: Realizar un resumen escrito de un artículo de interés, destacando las ideas principales y utilizando conectores de manera efectiva.

Módulo 4

Conversación y Debate

Aprendizaje Esperado: Mejorar la capacidad de argumentar y debatir en inglés.

Contenidos:

Estrategias para iniciar y mantener conversaciones.

Técnicas para expresar opiniones y desacuerdos.

Uso de preguntas abiertas para fomentar el diálogo.

Práctica de debates sobre temas de actualidad.

Actividad Práctica: Participar en un debate en línea sobre un tema social relevante, aplicando técnicas de conversación y argumentación aprendidas.

Módulo 5

Gramática Avanzada

Aprendizaje Esperado: Aplicar estructuras gramaticales complejas en contextos adecuados.

Contenidos:

Uso de condicionales en situaciones hipotéticas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl