



INGLÉS COMUNICACIONAL PARA EL ENTORNO LABORAL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades comunicacionales efectivas en inglés para el entorno laboral mediante actividades interactivas y prácticas en un formato sincrónico.



Objetivos específicos

- Mejorar la fluidez en el habla durante conversaciones laborales en inglés.
- Ampliar el vocabulario específico del entorno laboral en inglés.
- Fortalecer la capacidad de comprensión auditiva en situaciones laborales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción Al Inglés En El Entorno Laboral

Contenidos:

Importancia del inglés en el entorno laboral.

Principales situaciones laborales donde se utiliza el inglés.

Vocabulario básico y frases comunes.

Actividad práctica: Role play de presentaciones personales y laborales.

Módulo 2

Comunicación Oral Efectiva

Contenidos:

Técnicas para mejorar la pronunciación en inglés.

Estrategias para mantener una conversación fluida.

Vocabulario para reuniones y llamadas telefónicas.

Actividad práctica: Simulación de una reunión de trabajo en inglés.

Módulo 3

Escritura Profesional En Inglés

Contenidos:

Estructura y formato de correos electrónicos profesionales.

Vocabulario y expresiones para la redacción de informes.

Errores comunes en la escritura profesional en inglés.

Actividad práctica: Redacción de un correo electrónico y un informe breve.

Módulo 4

Comprensión Auditiva En El Entorno Laboral

Contenidos:

Estrategias para mejorar la comprensión auditiva.

Identificación de palabras clave en conversaciones laborales.

Práctica con audios y vídeos de situaciones laborales reales.

Actividad práctica: Ejercicios de escucha y respuesta.

Módulo 5

Presentaciones Efectivas En Inglés

Contenidos:

Preparación y estructura de presentaciones en inglés.

Uso de ayudas visuales y lenguaje corporal.

Vocabulario para presentar datos e información.

Actividad práctica: Presentación de un proyecto o informe en inglés.

Módulo 6

Resolución De Problemas Y Negociación

Contenidos:

Técnicas de negociación en inglés.

Vocabulario y frases para resolver conflictos.

Análisis de casos de estudio de situaciones laborales.

Actividad práctica: Role play de negociación y resolución de problemas.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl