INGLES AVANZADO

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diploma y Certificado

Objetivo general

Desarrollar habilidades lingüísticas avanzadas en inglés para comunicación efectiva en contextos profesionales y académicos.

Objetivos específicos

- Mejorar la comprensión auditiva en conversaciones complejas y discursos.
- Ampliar el vocabulario especializado en contextos profesionales y académicos.
- Fortalecer la capacidad de redacción en inglés con cohesión y coherencia.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1
Comprensión Oral Avanzada
Aprendizaje Esperado: Mejorar la comprensión de diálogos complejos en inglés.
Contenidos:
Estrategias para entender acentos y dialectos diversos
Identificación de ideas principales y detalles específicos
Comprensión de discursos académicos y profesionales
Análisis de conversaciones y entrevistas en inglés
Actividad Práctica: Escuchar una entrevista en inglés y presentar un resumen detallado de los puntos principales y argumentos discutidos, destacando las estrategias utilizadas para la comprensión.

Módulo 2
Expresión Oral en Contextos Formales
Aprendizaje Esperado: Desarrollar habilidades para hablar en inglés en situaciones formales.
Contenidos:
Presentación de ideas en reuniones y conferencias
Uso del lenguaje formal y técnico
Estrategias para debates y discusiones
Pronunciación y entonación en discursos formales
Actividad Práctica: Preparar y presentar un discurso de cinco minutos sobre un tema técnico, utilizando vocabulario especializado y técnicas de presentación efectivas.

Módulo 3
Redacción Académica y Profesional
Aprendizaje Esperado: Refinar la capacidad de escribir documentos formales en inglés.
Contenidos:
Estructura y organización de ensayos académicos
Redacción de informes y propuestas profesionales
Uso de conectores y cohesión textual
Revisión y edición de textos escritos

Actividad Práctica: Redactar un informe de dos páginas sobre un tema académico, implementando las estrategias de cohesión y revisión aprendidas durante el módulo.

Módulo 4
Vocabulario Especializado
Aprendizaje Esperado: Ampliar el vocabulario en áreas específicas de interés.
Contenidos:
Términos técnicos en ciencias y tecnología
Vocabulario especializado en negocios y economía
Palabras y expresiones del ámbito académico
Técnicas para aprender y retener nuevo vocabulario
Actividad Práctica: Crear un glosario personal de términos especializados y presentar ejemplos de uso en oraciones contextuales, explicando el significado y la aplicación de cada término.

Módulo 5
Lectura Crítica de Textos Complejos
Aprendizaje Esperado: Desarrollar habilidades para analizar textos avanzados en inglés.
Contenidos:
Identificación de argumentos y tesis en textos académicos
Análisis crítico de artículos de investigación
Estrategias para resumir y parafrasear
Interpretación de gráficos y datos en textos
Actividad Práctica: Leer un artículo de investigación y preparar un análisis crítico que resuma los principales argumentos y evidencias presentadas, destacando las técnicas de lectura crítica utilizadas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl