



IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍA 5S CON ENFOQUE EN TRABAJO EN EQUIPO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para implementar la metodología 5S en los espacios de trabajo, promoviendo la participación, coordinación y compromiso del equipo para mejorar el orden, limpieza, eficiencia y seguridad.



Objetivos específicos

- Aplicar los principios de la metodología 5S para clasificar, ordenar, limpiar y estandarizar los espacios de trabajo, contribuyendo a mejorar la eficiencia y seguridad.
- Desarrollar estrategias de trabajo en equipo y participación colaborativa para la implementación y mantenimiento de las 5S, definiendo roles, responsabilidades y mecanismos de comunicación.
- Implementar acciones de disciplina, seguimiento y mejora continua, utilizando estándares, listas de verificación e indicadores para asegurar la sostenibilidad de la metodología 5S.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a la metodología 5S y trabajo en equipo
 Contenidos:
 Concepto, origen y objetivos de la metodología 5S.
 Beneficios de las 5S en la productividad, seguridad y calidad.
 Principios de trabajo en equipo y participación colaborativa.
 Roles y responsabilidades de los integrantes en la implementación.
 Actividad Práctica: Diagnóstico grupal del estado actual de un área de trabajo e identificación de oportunidades de mejora.

Módulo 2

Seiri - Clasificar
 Contenidos:
 Concepto y propósito de la primera S.
 Identificación de elementos necesarios e innecesarios.
 Criterios para clasificar herramientas, materiales y documentos.
 Técnicas para disponer de elementos innecesarios.
 Participación del equipo en la toma de decisiones.
 Actividad Práctica: Clasificación grupal de elementos de un área de trabajo y elaboración de un listado de acciones.

Módulo 3

Seiton - Ordenar

Contenidos:
 Principios para establecer un lugar para cada elemento.
 Organización eficiente de herramientas y materiales.
 Señalización, identificación y demarcación de espacios.
 Optimización de tiempos de búsqueda y desplazamiento.
 Coordinación del equipo para mantener el orden.
 Actividad Práctica: Diseño y ejecución de una propuesta de orden y organización del área de trabajo.

Módulo 4

Seiso - Limpiar

Contenidos:
 Importancia de la limpieza como herramienta de prevención.
 Identificación de fuentes de suciedad y contaminación.
 Métodos y frecuencias de limpieza.
 Asignación de responsabilidades dentro del equipo.
 Detección de anomalías durante las actividades de limpieza.
 Actividad Práctica: Jornada colaborativa de limpieza e identificación de fuentes de suciedad y condiciones anormales.

Módulo 5

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl