

HERRAMIENTAS DE COPILOT 365 PARA MICROSOFT OFFICE

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades avanzadas en Microsoft 365 Copilot para optimizar la productividad y colaboración en entornos empresariales. Capacitar a los empleados en el uso eficiente de las herramientas integradas para mejorar la comunicación y gestión de información.



Objetivos específicos

- Aprender a integrar Microsoft 365 Copilot en flujos de trabajo
- existentes. Optimizar el uso de herramientas colaborativas para mejorar
- la eficiencia. Desarrollar competencias en la personalización de
- aplicaciones para necesidades específicas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Microsoft Copilot

Contenidos:

¿Qué es Microsoft 365 Copilot y cómo funciona?
Inteligencia Artificial en el trabajo diario.
Requisitos para usar Copilot (licencias, configuración).
Ética y privacidad con IA en el entorno laboral.
Casos de uso: cómo puede ayudarte en diferentes áreas.

Módulo 2: Copilot en Microsoft Word

Contenidos:

Redacción asistida con IA: crear documentos desde cero.
Reescritura y mejora de textos existentes.
Generar resúmenes y listas con un prompt.
Crear contratos, informes o cartas personalizadas.
Automatización de formatos y estructura de documentos.

Módulo 3: Copilot en Excel

Contenidos:

Generar tablas desde texto o datos desordenados.
Crear fórmulas y funciones con lenguaje natural.

Análisis de datos con IA: tendencias y visualizaciones.
Automatización de reportes y dashboards.
Limpieza y transformación de datos con prompts.

Módulo 4: Copilot en PowerPoint

Contenidos:

Crear presentaciones desde una idea o archivo Word.
Generar diseños, títulos y transiciones automáticamente.
Resumir contenido para diapositivas claras.
Ajustar tono, estilo y nivel de detalle.
Insertar imágenes, íconos y tablas sugeridas por IA.

Módulo 5: Copilot en otras herramientas de Microsoft 365

Contenidos:

Outlook: redactar correos y programar reuniones.
Teams: generar actas, resúmenes y tareas de reuniones.
Loop y OneNote: organizar ideas y tareas colaborativas.
Copilot Studio (opcional): crear asistentes personalizados.
Integraciones y automatización con Power Automate + Copilot.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl