GoCursos
Aumenta Tus Habilidades

HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL GEMINI APLICADA A LA PRODUCTIVIDAD

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diploma y Certificado

Objetivo general

Desarrollar competencias para utilizar la herramienta de inteligencia artificial Gemini en tareas laborales y profesionales, mediante la elaboración de instrucciones efectivas, la generación de contenidos, el análisis de información y la optimización de procesos. Objetivos Específicos:

Objetivos específicos

- Reconocer las principales funcionalidades de Gemini y sus aplicaciones en el entorno laboral.
- Aplicar técnicas de elaboración de instrucciones (prompts) para generar, resumir y organizar información de manera eficiente.
- Utilizar Gemini para apoyar la creación de documentos, el análisis de datos y la resolución de tareas cotidianas, considerando criterios de seguridad y verificación de la información.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1
Introducción a la inteligencia artificial y Gemini
Contenidos:
Conceptos fundamentales de inteligencia artificial generativa.
Características y funcionalidades principales de Gemini.
Acceso, configuración y navegación de la herramienta.
Aplicaciones de Gemini en el entorno laboral.
Actividad Práctica: Exploración de la interfaz de Gemini e identificación de sus principales funciones mediante ejercicios guiados.

Módulo 2
Elaboración de instrucciones efectivas o prompts
Contenidos:
Estructura y elementos de un prompt efectivo.
Definición de objetivos, contexto, rol y formato de respuesta.
Técnicas para mejorar la precisión y relevancia de los resultados.
Errores frecuentes y estrategias para optimizar instrucciones.
Actividad Práctica: Creación y ajuste de prompts para resolver distintas tareas laborales utilizando Gemini.

Módulo 3
Generación y edición de contenidos con Gemini
Contenidos:
Redacción de correos electrónicos, informes y documentos profesionales.
Creación de resúmenes, propuestas, procedimientos y textos informativos.
Adaptación del tono, estilo y extensión de los contenidos.
Revisión, corrección y mejora de textos generados por inteligencia artificial.
Actividad Práctica: Elaboración y edición de un documento profesional mediante instrucciones específicas en Gemini.

Módulo 4
Análisis y organización de información
Contenidos:
Resumen y clasificación de información extensa.
Extracción de ideas principales y elaboración de síntesis.
Organización de información en listas, tablas y esquemas.
Apoyo en la interpretación de datos y comparación de alternativas.
Actividad Práctica: Análisis de un conjunto de información para elaborar una síntesis estructurada con apoyo de Gemini.

Módulo 5
Integración de Gemini en tareas laborales
Contenidos:
Aplicación de Gemini en la planificación y gestión de actividades.
Generación de ideas y apoyo en la resolución de problemas.
Uso de Gemini para preparar presentaciones y materiales de trabajo.
Integración con herramientas de productividad de Google, según las funcionalidades disponibles.
Actividad Práctica: Diseño de una solución práctica con Gemini para optimizar una tarea habitual del entorno laboral.

Módulo 6
Uso responsable, seguridad y buenas prácticas con Gemini
Contenidos:
Limitaciones de la inteligencia artificial y posibles errores en las respuestas.
Verificación de información y evaluación crítica de resultados.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl