GoCursos
Aumenta Tus Habilidades

GESTIÓN DEL IVA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diploma y Certificado

Objetivo general

Aplicar la normativa vigente sobre IVA y facturación electrónica para gestionar correctamente las obligaciones tributarias de la empresa, asegurando el cumplimiento fiscal mediante el uso adecuado de los sistemas del Servicio de Impuestos Internos (SII) y la correcta emisión, recepción y control de documentos tributarios electrónicos.

Objetivos específicos

- Interpretar la normativa vigente relacionada con el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y la facturación electrónica en Chile.
- Utilizar correctamente la plataforma del SII para la emisión, recepción y gestión de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE).
- Aplicar procedimientos de registro, declaración y control tributario para asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Fundamentos del Sistema Tributario Chileno e IVA
Contenidos:
Conceptos básicos del sistema tributario chileno.
Principios y características del Impuesto al Valor Agregado (IVA).
Hechos gravados, exenciones y contribuyentes afectos.
Débito fiscal, crédito fiscal y determinación del IVA.
Actividad Práctica: Análisis de casos de operaciones afectas y exentas de IVA.

Módulo 2

Facturación Electrónica y Documentos Tributarios Electrónicos (DTE)
Contenidos:
Marco normativo de la facturación electrónica.
Tipos de Documentos Tributarios Electrónicos.
Requisitos legales para la emisión de DTE.
Obligaciones del emisor y receptor de documentos electrónicos.
Actividad Práctica: Identificación y clasificación de distintos tipos de DTE.

Módulo 3

Emisión y Recepción de Documentos Electrónicos
Contenidos:
Proceso de emisión de facturas electrónicas.
Notas de crédito y notas de débito. Guías de despacho electrónicas.
Recepción, aceptación y rechazo de documentos electrónicos.
Actividad Práctica: Simulación del ciclo completo de emisión y recepción de DTE.

Módulo 4

Portal del Servicio de Impuestos Internos (SII)
Contenidos:
Acceso y navegación en la plataforma del SII.
Registro y consulta de documentos tributarios.
Libros de compras y ventas electrónicos.
Herramientas de consulta y seguimiento tributario.
Actividad Práctica: Ejercicios de utilización del portal del SII para la gestión tributaria.

Módulo 5

Determinación y Declaración del IVA
Contenidos:
Cálculo del débito y crédito fiscal.
Registro de compras y ventas.
Formulario 29 y proceso de declaración mensual.
Rectificaciones y correcciones de declaraciones.
Actividad Práctica: Desarrollo de ejercicios de determinación y declaración del IVA.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl