



GESTIÓN DE COMPRAS NACIONALES Y ABASTECIMIENTO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para gestionar eficientemente los procesos de compras nacionales y abastecimiento, considerando la planificación de requerimientos, selección y evaluación de proveedores, negociación, gestión documental y control de inventarios, con foco en la continuidad operacional y optimización de recursos



Objetivos específicos

- Identificar las etapas y criterios asociados al proceso de compras nacionales y abastecimiento.
- Aplicar herramientas para la selección, evaluación y negociación con proveedores nacionales.
- Gestionar órdenes de compra, recepción, documentación y seguimiento de adquisiciones.
- Aplicar criterios de control y planificación del abastecimiento para optimizar inventarios y costos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos de las Compras Nacionales y el Abastecimiento
Contenidos:

Conceptos y objetivos de la gestión de compras y abastecimiento.
Ciclo y etapas del proceso de compras nacionales.
Identificación y planificación de necesidades de compra.
Requerimientos internos y especificaciones de productos y servicios.
Criterios de oportunidad, calidad, costo y continuidad operacional.
Actividad Práctica: Análisis de un requerimiento interno y elaboración de un flujo básico del proceso de compra.

Módulo 2

Gestión y Evaluación de Proveedores Nacionales
Contenidos:

Identificación y búsqueda de proveedores nacionales.
Criterios para la selección y homologación de proveedores.
Evaluación de calidad, precio, plazo de entrega y condiciones comerciales.
Solicitud y análisis de cotizaciones.
Negociación de precios, plazos, condiciones de pago y entrega.
Actividad Práctica: Comparación de cotizaciones de distintos proveedores y selección de una alternativa de compra de acuerdo con criterios definidos.

Módulo 3

Proceso de Compra y Gestión Documental
Contenidos:

Solicitud y autorización de compras.
Elaboración y gestión de órdenes de compra.
Confirmación de pedidos y seguimiento de adquisiciones.
Documentación asociada al proceso de compra y recepción.
Coordinación entre compras, proveedores, bodega y áreas solicitantes.
Actividad Práctica: Desarrollo de un proceso de compra desde la solicitud interna hasta la emisión y seguimiento de una orden de compra.

Módulo 4

Control del Abastecimiento, Inventarios y Optimización de Compras
Contenidos:

Principios de planificación y control del abastecimiento.
Gestión y control de inventarios.
Stock mínimo, máximo y punto de reposición.
Seguimiento de entregas, quiebres de stock y atrasos de proveedores.
Indicadores de gestión aplicados a compras y abastecimiento.
Actividad Práctica: Análisis de un caso de abastecimiento para determinar necesidades de reposición y proponer acciones de mejora.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl