



# EXCEL INTERMEDIO: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE DATOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Desarrollar competencias intermedias en Microsoft Excel para organizar, analizar y presentar información mediante funciones, herramientas de búsqueda, tablas dinámicas y recursos de análisis de datos.



## Objetivos específicos

- Aplicar funciones intermedias para realizar cálculos y análisis de información.
- Utilizar herramientas de búsqueda, validación y organización para gestionar bases de datos.
- Crear tablas dinámicas y gráficos para analizar y presentar información de manera eficiente.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### Módulo 1

Funciones y fórmulas intermedias

Contenidos:

Repaso de referencias relativas y absolutas.

Funciones SI y SI anidado.

Funciones Y y O.

Funciones SUMAR.SI y CONTAR.SI.

Funciones SUMAR.SI.CONJUNTO y CONTAR.SI.CONJUNTO.

Funciones de texto: IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, LARGO y CONCATENAR.

Manejo de errores en fórmulas.

Actividad Práctica: Elaborar una planilla de evaluación de datos utilizando funciones condicionales, de texto y criterios múltiples.

### Módulo 2

Búsqueda, organización y validación de datos

Contenidos:

Funciones BUSCARV y BUSCARH.

Introducción a BUSCARX según versión de Excel.

Búsqueda y recuperación de información entre tablas.

Validación de datos.

Creación de listas desplegables.

Formato condicional.

Eliminación de datos duplicados.

Herramientas de búsqueda y reemplazo.

Actividad Práctica: Crear una base de datos con listas desplegables, validación de información y funciones de búsqueda para obtener datos automáticamente.

### Módulo 3

Tablas dinámicas y análisis de información

Contenidos:

Conceptos y utilidad de las tablas dinámicas.

Creación y configuración de tablas dinámicas.

Organización de campos, filas, columnas y valores.

Filtros y segmentación de datos.

Agrupación de información.

Cálculos y porcentajes dentro de tablas dinámicas.

Actualización de tablas dinámicas.

Gráficos dinámicos.

Actividad Práctica: Crear una tabla dinámica a partir de una base de datos y analizar resultados mediante filtros, segmentaciones y gráficos.

### Módulo 4

Herramientas de análisis y presentación de datos

Contenidos:

Gráficos avanzados y personalización.

Formato condicional avanzado.

Protección de hojas y libros.

Vinculación de información entre hojas.

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |