



DOMINIO DE **ACTIVE DIRECTORY**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en la administración eficiente de Active Directory, asegurando un manejo profesional de sus funciones y características.



Objetivos específicos

- Comprender la estructura y componentes fundamentales de Active Directory.
- Configurar y gestionar usuarios, grupos y políticas de seguridad.
- Implementar y administrar servicios de dominio y replicación.
- Optimizar el rendimiento y solución de problemas comunes en Active Directory.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos Y Arquitectura De Active Directory

Aprendizaje Esperado: Comprender la arquitectura de Active Directory para gestionar usuarios, equipos, dominios y recursos.

Contenidos:

Conceptos fundamentales de Active Directory, dominios, bosques, árboles, controladores y objetos.

Estructura lógica y física de Active Directory, sitios, subredes y replicación.

Instalación y configuración inicial de Active Directory Domain Services en Windows Server.

Creación y administración básica de dominios, unidades organizativas y objetos principales.

Actividad Práctica: En línea, los participantes implementarán un dominio de prueba en un entorno virtual y crearán unidades organizativas, usuarios y equipos, aplicando una estructura administrativa sencilla y ordenada.

Módulo 2

Administración De Usuarios, Grupos Y Equipos

Aprendizaje Esperado: Administrar usuarios, grupos y equipos aplicando estructuras organizativas eficientes y políticas administrativas.

Contenidos:

Creación, modificación, bloqueo, eliminación y recuperación de cuentas de usuarios.

Administración de grupos de seguridad y distribución según necesidades organizacionales.

Configuración de perfiles, atributos, membresías y permisos básicos para usuarios.

Incorporación, organización y administración de equipos dentro del dominio corporativo.

Actividad Práctica: En línea, los participantes crearán usuarios y grupos para diferentes áreas de una organización, asignarán membresías y configurarán equipos dentro del dominio, verificando posteriormente el acceso correspondiente.

Módulo 3

Unidades Organizativas Y Directivas De Grupo

Aprendizaje Esperado: Configurar unidades organizativas y directivas para controlar entornos Windows centralizadamente.

Contenidos:

Diseño de unidades organizativas según áreas, funciones y necesidades administrativas.

Conceptos y funcionamiento de Group Policy Objects para administrar configuraciones centralizadas.

Creación y vinculación de directivas de grupo sobre usuarios y equipos.

Configuración de políticas de seguridad, contraseñas, escritorio y restricciones de usuarios.

Actividad Práctica: En línea, los participantes crearán una estructura organizativa y aplicarán directivas de grupo para controlar contraseñas, configuraciones de escritorio y restricciones básicas sobre equipos y usuarios.

Módulo 4

Permisos, Seguridad Y Administración De Recursos

Aprendizaje Esperado: Administrar permisos y recursos compartidos manteniendo criterios adecuados de seguridad corporativa.

Contenidos:

Diferencias entre permisos NTFS y permisos de recursos compartidos en Windows.

Asignación de permisos mediante grupos para controlar acceso a carpetas corporativas.

Configuración de carpetas compartidas y recursos accesibles desde equipos del dominio.

Aplicación de principios de mínimo privilegio y buenas prácticas administrativas.

Actividad Práctica: En línea, los participantes crearán recursos compartidos para distintas áreas, asignarán permisos mediante grupos y comprobarán los accesos permitidos y restringidos desde equipos asociados al dominio.

Módulo 5

Servicios, Replicación Y Mantenimiento De Active Directory

Aprendizaje Esperado: Gestionar servicios esenciales, replicación y tareas de mantenimiento para asegurar continuidad operativa.

Contenidos:

Administración de DNS integrado con Active Directory y resolución de nombres.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl