



DESARROLLO ORGANIZACIONAL TRABAJO EN EQUIPO LIDERAZGO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Fortalecer las competencias de los participantes en desarrollo organizacional, liderazgo, trabajo en equipo y gestión de personas, mediante la aplicación de herramientas prácticas que contribuyan a mejorar el desempeño, la colaboración y el logro de los objetivos organizacionales.



Objetivos específicos

- 1. Comprender los fundamentos del desarrollo organizacional y su impacto en la productividad y el desempeño de las organizaciones.
- 2. Desarrollar habilidades de liderazgo, comunicación y trabajo en equipo para fortalecer la gestión de personas.
- 3. Aplicar estrategias de resolución de conflictos, supervisión y mejora continua en el entorno laboral.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos del Desarrollo Organizacional

Contenidos:

Definición, principios y conceptos fundamentales del desarrollo organizacional.

Evolución e importancia del desarrollo organizacional en las empresas.

Factores que influyen en el cambio y la cultura organizacional.

Impacto del desarrollo organizacional en la productividad y el desempeño.

Análisis de casos prácticos de organizaciones exitosas.

Actividad Práctica: Diagnóstico del estado del desarrollo organizacional en una organización mediante análisis de casos.

Módulo 2

Trabajo en Equipo y Comunicación Efectiva

Contenidos:

Importancia del trabajo colaborativo en el logro de objetivos.

Roles, responsabilidades y fortalezas dentro de los equipos de trabajo.

Comunicación efectiva y coordinación entre áreas.

Estrategias para fortalecer la colaboración y el compromiso.

Evaluación del desempeño y mejora continua de los equipos.

Actividad Práctica: Desarrollo de dinámicas grupales para fortalecer la colaboración y la comunicación.

Módulo 3

Liderazgo y Desarrollo de Competencias de Supervisión

Contenidos:

Conceptos y estilos de liderazgo aplicados al entorno laboral.

Habilidades esenciales para supervisar y dirigir equipos de trabajo.

Motivación, influencia y toma de decisiones.

Feedback efectivo, coaching y desarrollo de colaboradores.

Planificación del crecimiento profesional y fortalecimiento de competencias.

Actividad Práctica: Simulación de situaciones de liderazgo y retroalimentación efectiva.

Módulo 4

Gestión Organizacional y Administración de Empresas

Contenidos:

Fundamentos de administración y economía aplicada a la empresa.

Planificación estratégica y gestión de recursos.

Principios de gestión financiera y presupuestaria.

Marketing, orientación al cliente y apoyo a la gestión comercial.

Gestión del talento humano alineada a los objetivos organizacionales.

Actividad Práctica: Elaboración de un análisis organizacional con propuestas de mejora para la gestión.

Módulo 5

Gestión de Conflictos, Implementación y Mejora Continua

Contenidos:

Identificación de conflictos y sus causas en el entorno laboral.

Técnicas de negociación, mediación y resolución de conflictos.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl