



CURSO DE MANEJO DE HERRAMIENTAS DE **EXCEL** **BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades prácticas en el uso de herramientas de Excel para mejorar la eficiencia en el análisis de datos y la toma de decisiones.



Objetivos específicos

- Conocer las funciones básicas de Excel para la gestión de datos.
- Aplicar herramientas intermedias para el análisis de información.
- Implementar técnicas avanzadas para automatizar procesos y reportes.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos De Excel Básico

Contenidos:

Introducción a la interfaz de Excel.

Manejo de hojas de cálculo y libros.

Uso de fórmulas y funciones básicas.

Actividad práctica: Creación de una hoja de cálculo con funciones básicas para cálculos simples.

Módulo 2

Excel Intermedio: Funciones Y Gráficos

Contenidos:

Uso avanzado de funciones y fórmulas.

Creación y personalización de gráficos.

Gestión de bases de datos en Excel.

Actividad práctica: Elaboración de un informe con gráficos y funciones de análisis de datos.

Módulo 3

Excel Avanzado: Tablas Dinámicas Y Macros

Contenidos:

Creación y uso de tablas dinámicas.

Automatización de tareas con macros.

Protección y seguridad de datos en Excel.

Actividad práctica: Desarrollo de un tablero de control utilizando tablas dinámicas y macros.

Módulo 4

Excel Para Análisis De Datos

Contenidos:

Uso de herramientas de análisis de datos.

Funciones de búsqueda y referencia.

Análisis de escenarios y simulaciones.

Actividad práctica: Realización de análisis de datos utilizando funciones avanzadas de búsqueda y escenarios.

Módulo 5

Optimización De Procesos Con Excel

Contenidos:

Automatización de procesos repetitivos.

Integración de Excel con otras aplicaciones.

Optimización de fórmulas y cálculos.

Actividad práctica: Implementación de un proceso automatizado de reportes integrando Excel con otras herramientas.

Módulo 6

Excel Avanzado Para Toma De Decisiones

Contenidos:

Creación de modelos de decisión.

Uso de Solver para optimización.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl