



CURSO DE MANEJO DE COMPUTACIÓN BÁSICA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proveer a los participantes con las habilidades fundamentales para el uso efectivo de una computadora a través de la comprensión de sus componentes y la práctica en software básico.



Objetivos específicos

- Comprender los componentes principales de una computadora y su funcionamiento. Manejar eficientemente el sistema operativo Windows y sus aplicaciones básicas. Desarrollar habilidades en el uso de herramientas de productividad como procesadores de texto y hojas de cálculo. Navegar de manera segura y eficiente por Internet. Gestionar archivos y carpetas adecuadamente. Aplicar medidas básicas de seguridad informática.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A La Computación

Contenidos:

Historia y evolución de las computadoras.
Componentes básicos de una computadora.
Tipos de software: sistema operativo y aplicaciones.

Actividad práctica: Identificar y nombrar partes de una computadora.

Módulo 2

Sistema Operativo Windows

Contenidos:

Navegación básica en el sistema operativo Windows.

Configuración básica del sistema.

Gestión de ventanas y aplicaciones.

Actividad práctica: Personalizar la configuración del escritorio.

Módulo 3

Procesadores De Texto

Contenidos:

Introducción a los procesadores de texto.
Formato de documentos y herramientas básicas.

Creación de documentos con Microsoft Word.

Actividad práctica: Crear y formatear un documento de texto.

Módulo 4

Hojas De Cálculo

Contenidos:

Conceptos básicos de las hojas de cálculo.

Introducción a Microsoft Excel.

Fórmulas y funciones básicas.

Actividad práctica: Crear una hoja de cálculo simple con fórmulas.

Módulo 5

Navegación Por Internet

Contenidos:

Uso de navegadores web.

Búsqueda de información eficiente.

Seguridad en Internet.

Actividad práctica: Realizar búsquedas efectivas y guardar información.

Módulo 6

Seguridad Informática Básica

Contenidos:

Principios de seguridad informática.

Protección de datos personales.

Uso de antivirus y medidas de precaución.

Actividad práctica: Configurar opciones de seguridad en el sistema operativo.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl