



CURSO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT **PROJECT**, BÁSICO E **INTERMEDIO.**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Proveer conocimientos sólidos en el uso de Microsoft Project para gestionar proyectos eficientemente.



Objetivos específicos

- Comprender las funciones básicas de Microsoft Project.
- Aplicar herramientas intermedias para la planificación de proyectos.
- Desarrollar habilidades para el seguimiento y control de proyectos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Microsoft Project
Aprendizaje Esperado: Familiarizarse con la interfaz y conceptos básicos de Microsoft Project.
Contenidos:
Conceptos básicos del software: introducción y propósito.
Navegación por la interfaz: menús y herramientas esenciales.
Creación de proyectos: pasos iniciales y configuración básica.
Guardado y apertura de proyectos: formatos y opciones.
Actividad Práctica: Crear un proyecto simple desde cero, configurando las opciones básicas y guardándolo en diferentes formatos para familiarizarse con las funciones iniciales del software.

Módulo 2

Planificación de Proyectos
Aprendizaje Esperado: Desarrollar habilidades para planificar proyectos utilizando Microsoft Project.
Contenidos:
Definición de tareas y subtareas: estructura y jerarquía.
Asignación de duraciones y fechas: cálculo de tiempos.
Dependencias entre tareas: tipos y configuración.
Calendarios de proyecto: personalización y gestión.
Actividad Práctica: Planificar un proyecto de ejemplo, estableciendo tareas, dependencias y configurando un calendario específico para simular una planificación real.

Módulo 3

Gestión de Recursos
Aprendizaje Esperado: Administrar recursos humanos y materiales en Microsoft Project.
Contenidos:
Tipos de recursos: humanos, materiales y costos.

Asignación de recursos a tareas: métodos y estrategias.
Resolución de sobreasignaciones: técnicas y herramientas.
Costos de recursos: cálculo y seguimiento.
Actividad Práctica: Asignar recursos a un proyecto, resolver sobreasignaciones y calcular costos para entender la gestión de recursos en un entorno de proyecto.

Módulo 4

Seguimiento y Control de Proyectos
Aprendizaje Esperado: Implementar técnicas de seguimiento para asegurar el progreso del proyecto.
Contenidos:
Línea base del proyecto: creación y comparación.
Actualización del progreso: métodos y frecuencia.
Identificación de desviaciones: análisis y corrección.
Informes de estado: generación y personalización.
Actividad Práctica: Simular el avance de un proyecto, actualizar el progreso y generar informes para evaluar el desempeño y tomar decisiones correctivas.

Módulo 5

Análisis de Proyectos
Aprendizaje Esperado: Evaluar el desempeño del proyecto mediante análisis detallados.
Contenidos:
Análisis de ruta crítica: identificación y gestión.
Simulación de escenarios: evaluación de alternativas.
Evaluación de riesgos: identificación y mitigación.
Indicadores de desempeño: interpretación y uso.
Actividad Práctica: Realizar un análisis de ruta crítica y simular diferentes escenarios para identificar riesgos y proponer soluciones efectivas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl