



CURSO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT PROJECT, INTERMEDIO Y AVANZADO.

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el uso avanzado de Microsoft Project para gestionar proyectos de manera eficiente, utilizando herramientas y técnicas intermedias y avanzadas.



Objetivos específicos

- Optimizar la planificación y seguimiento de proyectos con Microsoft Project.
- Desarrollar habilidades para personalizar informes y vistas en el software.
- Implementar técnicas avanzadas de gestión de recursos y costos en proyectos.
- Mejorar la comunicación del equipo de proyecto mediante la integración de Microsoft Project con otras herramientas.
- Aplicar técnicas de resolución de problemas comunes en la gestión de proyectos con Microsoft Project.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Microsoft Project Avanzado
Aprendizaje Esperado: Comprender las funcionalidades avanzadas de Microsoft Project.

Contenidos:

Configuración inicial y personalización del entorno de trabajo.
Creación y gestión de plantillas de proyectos.
Integración con otras herramientas de Microsoft Office.

Optimización de vistas y tablas personalizadas.

Actividad Práctica: Configurar un proyecto desde cero, personalizando el entorno de trabajo y creando una plantilla base para futuros proyectos, todo en un entorno de aprendizaje en línea.

Módulo 2

Planificación Avanzada de Proyectos

Aprendizaje Esperado: Desarrollar planes de proyectos detallados utilizando herramientas avanzadas.

Contenidos:

Definición y gestión de tareas complejas y dependencias.

Creación de cronogramas avanzados y análisis de ruta crítica.

Asignación y nivelación de recursos en proyectos grandes.

Utilización de calendarios personalizados para la planificación.

Actividad Práctica: Crear un cronograma detallado con múltiples dependencias y recursos, aplicando nivelación automática y análisis de ruta crítica en un entorno sincrónico.

Módulo 3

Gestión de Recursos y Costos

Aprendizaje Esperado: Controlar eficazmente los recursos y costos en proyectos avanzados.

Contenidos:

Configuración y gestión de recursos humanos y materiales.

Seguimiento de costos y presupuesto del proyecto.

Análisis de variaciones de costo y tiempo.
Utilización de informes de recursos y costos personalizados.

Actividad Práctica: Configurar y gestionar un conjunto de recursos y costos para un proyecto simulado, generando informes de variación y proponiendo ajustes en tiempo real.

Módulo 4

Seguimiento y Control del Proyecto

Aprendizaje Esperado: Implementar técnicas de seguimiento y control avanzadas para proyectos.

Contenidos:

Actualización y seguimiento del progreso del proyecto.

Gestión de cambios y ajustes en el cronograma.

Análisis de desempeño del proyecto con líneas base.

Uso de informes personalizados para el seguimiento del proyecto.

Actividad Práctica: Realizar el seguimiento de un proyecto en curso, aplicando cambios de cronograma y analizando el desempeño a través de informes en línea.

Módulo 5

Integración y Solución de Problemas

Aprendizaje Esperado: Resolver problemas comunes y mejorar la integración del proyecto.

Contenidos:

Integración de Microsoft Project con otras herramientas de gestión.

Resolución de problemas comunes en la planificación y ejecución.

Optimización del flujo de trabajo en proyectos complejos.

Mejoras en la comunicación del equipo de proyecto.

Actividad Práctica: Integrar Microsoft Project con una herramienta de comunicación, resolviendo un problema común de planificación y proponiendo mejoras en la comunicación del equipo en un entorno virtual.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl