



CURSO ADMINISTRACION MOODLE

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Administración de Moodle, curso que te enseña a administrar y gestionar eficientemente tu plataforma Moodle.



Objetivos específicos

- 1. Configurar roles y permisos de usuario en Moodle
- 2. Gestionar y personalizar cursos en Moodle
- 3. Administrar recursos y actividades en Moodle



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:



Modulo 1: Configuración de roles y permisos en Moodle

- Definir roles de usuario
- Asignar permisos a roles

Modulo 2: Gestion y personalizacion de cursos en Moodle

- Crear y editar cursos
- Personalizar apariencia de cursos

Modulo 3: Administracion de recursos y actividades en Moodle

- Subir y gestionar recursos
- Crear y gestionar actividades



Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl