



# CURSO ADMINISTRACIÓN DE RR.HH.

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Administración de Recursos Humanos es un curso diseñado para brindar los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar de manera efectiva el capital humano en una organización.



## Objetivos específicos

- 1. Comprender los fundamentos de la administración de recursos humanos.
- 2. Desarrollar habilidades para reclutar, seleccionar y capacitar al personal.
- 3. Aprender a gestionar el clima laboral y resolver conflictos internos de manera eficiente.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:



**Modulo 1: Introducción a la Administración de RR.HH.**

- Fundamentos de la administración de recursos humanos
- Importancia de la gestión del capital humano

**Modulo 2: Procesos de reclutamiento y selección de personal**

- Métodos y técnicas de reclutamiento
- Proceso de selección de personal

**Modulo 3: Desarrollo de habilidades en el personal**

- Capacitación y desarrollo de competencias
- Evaluación del desempeño laboral



## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl