GoCursos
Aumenta Tus Habilidades

CONTABILIDAD BÁSICA

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diplima y Certificado

info@gocursos.cl | www.gocursos.cl | Irarrazaval #688 A Ñuñoa

Objetivo general

Proporcionar a los estudiantes una comprensión básica de los principios contables y habilidades prácticas necesarias para gestionar sus finanzas personales o apoyar en aspectos financieros de un negocio sin necesidad de tener una formación contable formal.

Objetivos específicos

- Comprender los principios básicos de la contabilidad y su aplicación en la vida personal y empresarial.
- Desarrollar habilidades prácticas para registrar transacciones financieras de manera adecuada y precisa.
- Interpretar estados financieros básicos para evaluar la salud financiera de una persona o empresa.
- Aplicar conceptos de control interno y fiscalidad para asegurar la integridad y cumplimiento en la gestión financiera personal o empresarial.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a la Contabilidad
Definición y propósito de la contabilidad.
Importancia de la contabilidad en la vida personal y empresarial.
Conceptos básicos: activos, pasivos y patrimonio neto.

Módulo 2: Entendiendo los Estados Financieros
Interpretación del balance general.
Interpretación del estado de resultados.
Importancia de los estados financieros en la toma de decisiones.

Módulo 3: Registrando Transacciones
Concepto de partida doble.
Ejemplos prácticos de registro de transacciones en un diario contable.
Importancia del registro adecuado de transacciones.

Módulo 4: Organizando la Información Contable
El libro mayor y las cuentas contables.
Uso de software contable básico.
Principios de organización para presentar informes financieros claros.

Módulo 5: Control de Efectivo
Manejo básico de efectivo.
Importancia de la conciliación bancaria.
Principios de control interno para la protección del efectivo.

Módulo 6: Conceptos de Impuestos
Tipos comunes de impuestos para individuos y empresas.
Principios básicos de cumplimiento fiscal.
Consejos prácticos para la declaración de impuestos personales o empresariales.

Módulo 7: Presupuestos y Planificación Financiera
Concepto de presupuesto y su importancia en la gestión financiera.
Elaboración de un presupuesto básico personal o empresarial.
Consejos para controlar y ajustar los presupuestos según sea necesario.

Módulo 8: Herramientas y Recursos para la Gestión Financiera
Uso de hojas de cálculo para tareas contables básicas.
Recursos en línea gratuitos para la gestión financiera personal y empresarial.
Consejos prácticos para mantener registros financieros precisos y organizados.

Módulo 9: Contabilidad para Pequeños Negocios
Principales consideraciones contables para pequeños empresarios.
Registro de ingresos y gastos.
Consejos para mantener la salud financiera de un pequeño negocio.

Módulo 10: Aspectos Éticos y Legales en la Contabilidad
Principios éticos en la contabilidad.
Cumplimiento de las normativas legales y fiscales.
Importancia de la integridad y la transparencia en la contabilidad.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl