



COMUNICACIÓN EFECTIVA Y BUEN TRATO **PARA LAS** **RELACIONES LABORALES**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de comunicación efectiva y estrategias de buen trato que permitan fortalecer las relaciones interpersonales, mejorar la atención y favorecer ambientes laborales colaborativos y respetuosos.



Objetivos específicos

- Aplicar técnicas de comunicación verbal, no verbal y escucha activa para mejorar la interacción con otras personas.
- Fortalecer habilidades de empatía, asertividad y manejo de situaciones difíciles en contextos laborales.
- Utilizar estrategias de buen trato y resolución constructiva de conflictos para promover relaciones basadas en el respeto.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos de la Comunicación Efectiva
Contenidos:

Concepto e importancia de la comunicación efectiva.
Elementos y proceso de la comunicación.
Comunicación verbal, no verbal y paraverbal.
Barreras y dificultades frecuentes en la comunicación.
Importancia del lenguaje positivo y respetuoso.
Actividad Práctica: Ejercicio de identificación de barreras comunicacionales y análisis de situaciones laborales.

Módulo 2

Escucha Activa y Empatía
Contenidos:

Concepto y características de la escucha activa.
Técnicas para escuchar y comprender al interlocutor.
Preguntas efectivas y retroalimentación.
Empatía y comprensión de diferentes perspectivas.
Comunicación centrada en las necesidades de las personas.
Actividad Práctica: Role playing de situaciones de comunicación aplicando escucha activa y empatía.

Módulo 3

Asertividad y Buen Trato en el Entorno Laboral
Contenidos:

Concepto y principios de la comunicación asertiva.
Diferencias entre comunicación pasiva, agresiva y asertiva.
Expresión adecuada de opiniones, necesidades y límites.
Buen trato, respeto y convivencia laboral.
Manejo de emociones en las interacciones interpersonales.
Actividad Práctica: Simulación de conversaciones laborales utilizando técnicas de comunicación asertiva y buen trato.

Módulo 4

Manejo de Situaciones Difíciles y Resolución de Conflictos
Contenidos:

Identificación y prevención de conflictos interpersonales.
Estrategias para abordar conversaciones difíciles.
Manejo de reclamos, críticas y desacuerdos.
Técnicas de negociación y búsqueda de acuerdos.
Construcción de relaciones laborales positivas y colaborativas.
Actividad Práctica: Resolución de casos prácticos mediante role playing y aplicación de estrategias de comunicación y buen trato.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl