



ADMINISTRACION Y GESTION FINANCIERA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en la administración y gestión financiera eficiente, brindando herramientas prácticas para la toma de decisiones estratégicas en el ámbito empresarial.



Objetivos específicos

- Comprender los principios básicos de la administración financiera.
- Analizar estados financieros para evaluar la salud económica de una empresa.
- Desarrollar estrategias de financiamiento y gestión de capital de trabajo.
- Implementar técnicas de control presupuestario y proyección financiera.
- Aplicar métodos de evaluación de proyectos de inversión.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a la Administración Financiera
Aprendizaje Esperado: Comprender los fundamentos y la importancia de la administración financiera.

Contenidos:

Definición y objetivos de la administración financiera.

El papel del administrador financiero en la empresa.

Relación entre finanzas y otras áreas de la empresa.

Principales decisiones financieras: inversión, financiamiento y dividendos.

Actividad Práctica: Analizar un caso real de una empresa para identificar las decisiones financieras clave que afectan su rendimiento económico y discutir posibles estrategias de mejora.

Módulo 2

Análisis Financiero

Aprendizaje Esperado: Realizar un análisis exhaustivo de los estados financieros de una empresa.

Contenidos:

Lectura e interpretación de estados financieros básicos.

Análisis vertical y horizontal de los estados financieros.

Ratios financieros: liquidez, solvencia, rentabilidad y eficiencia.

Limitaciones del análisis financiero tradicional.

Actividad Práctica: Utilizar los estados financieros de una empresa ficticia para calcular ratios financieros y proponer acciones para mejorar su situación económica.

Módulo 3

Gestión del Capital de Trabajo

Aprendizaje Esperado: Optimizar el capital de trabajo para mejorar la liquidez empresarial.

Contenidos:

Concepto y componentes del capital de trabajo.

Gestión de cuentas por cobrar y políticas de crédito.

Gestión de inventarios y técnicas de optimización.

Gestión de cuentas por pagar y negociación con proveedores.

Actividad Práctica: Diseñar un plan de gestión del capital de trabajo para una pequeña empresa, identificando áreas de mejora y proponiendo soluciones específicas.

Módulo 4

Presupuestación y Control Financiero

Aprendizaje Esperado: Elaborar y controlar presupuestos para asegurar el cumplimiento de metas financieras.

Contenidos:

El proceso de elaboración presupuestaria.

Tipos de presupuestos: operativos, de capital y financieros.

Control presupuestario y análisis de desviaciones.

Herramientas tecnológicas para la gestión presupuestaria.

Actividad Práctica: Crear un presupuesto operativo para una empresa simulada, comparando los resultados reales con los presupuestados y proponiendo ajustes necesarios.

Módulo 5

Financiamiento Empresarial

Aprendizaje Esperado: Identificar y evaluar diferentes fuentes de financiamiento para proyectos empresariales.

Contenidos:

Fuentes internas y externas de financiamiento.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl