



ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades estratégicas para la gestión efectiva de personas en organizaciones virtuales y sincrónicas.



Objetivos específicos

- Comprender la importancia de la administración estratégica de personas en entornos e-learning sincrónicos.
- Analizar modelos y teorías clave en la gestión de recursos humanos.
- Desarrollar estrategias para la motivación y retención del talento en contextos virtuales.
- Implementar prácticas efectivas de comunicación y liderazgo en equipos remotos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A La Administración Estratégica De Personas

Contenidos:

Conceptos básicos y definiciones.

Evolución histórica de la administración de personas.

Importancia del enfoque estratégico en la gestión de recursos humanos.

Actividad práctica: discusión grupal sobre casos de estudio en administración estratégica de personas.

Módulo 2

Modelos Y Teorías De Gestión De Recursos Humanos

Contenidos:

Principales modelos de gestión de recursos humanos.

Teorías contemporáneas en la administración de personas.

Impacto de las teorías en la práctica organizacional.

Actividad práctica: análisis comparativo de modelos teóricos aplicados en diferentes organizaciones.

Módulo 3

Motivación Y Retención Del Talento

Contenidos:

Factores clave de motivación en entornos virtuales.

Estrategias para la retención del talento en equipos remotos.

Herramientas tecnológicas para la motivación y retención.

Actividad práctica: diseño de un plan de acción para mejorar la retención del talento.

Módulo 4

Comunicación Y Liderazgo En Equipos Remotos

Contenidos:

Características de la comunicación efectiva en equipos virtuales.

Estilos de liderazgo adaptados a entornos sincrónicos.

Técnicas para fomentar la colaboración y cohesión de equipo.

Actividad práctica: role-playing de escenarios de liderazgo en equipos virtuales.

Módulo 5

Evaluación Del Desempeño En Entornos Virtuales

Contenidos:

Métodos de evaluación del desempeño en e-learning sincrónico.

Criterios para una evaluación efectiva y justa. Herramientas digitales para el seguimiento del desempeño.

Actividad práctica: desarrollo de un sistema de evaluación adaptado a equipos remotos.

Módulo 6

Tendencias Futuras En La Administración Estratégica De Personas

Contenidos:

Innovaciones tecnológicas en la gestión de recursos humanos.

Impacto de la inteligencia artificial y big data.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl