



# ACTUALIZACIÓN DE LEGISLACIÓN LABORAL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Actualizar los conocimientos sobre legislación laboral vigente, aplicando sus principales disposiciones a la gestión de trabajadores del sector transporte, especialmente en materias de jornada, descansos, control de asistencia y documentación laboral.



## Objetivos específicos

- Identificar las principales actualizaciones de la legislación laboral chilena y sus implicancias para empleadores y trabajadores.
- Reconocer las disposiciones laborales específicas aplicables a conductores y trabajadores del sector transporte, considerando jornadas, descansos y tiempos de conducción.
- Aplicar correctamente criterios de control de asistencia, uso de libreta de asistencia y gestión de documentación laboral exigida para trabajadores del transporte.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### Módulo 1

Actualización Y Principales Cambios De La Legislación Laboral

Aprendizaje Esperado: Identificar principales normas laborales vigentes y sus implicancias para empleadores y trabajadores.

Contenidos:

Actualización de normas laborales vigentes y principales modificaciones aplicables a las empresas.

Derechos y obligaciones fundamentales establecidos en la legislación laboral chilena vigente.

Jornada laboral, descansos, remuneraciones y principales obligaciones del empleador.

Contratación, documentación laboral y cumplimiento de obligaciones administrativas generales.

Actividad Práctica: Analizar en línea situaciones laborales habituales y reconocer las obligaciones legales correspondientes, utilizando ejemplos prácticos relacionados con contratos, jornadas y remuneraciones.

### Módulo 2

Contratos, Jornada Laboral Y Gestión De Relaciones Laborales

Aprendizaje Esperado: Aplicar criterios legales actualizados para gestionar correctamente contratos, jornadas y relaciones laborales.

Contenidos:

Tipos de contratos de trabajo y requisitos esenciales para su correcta formalización.

Modificaciones contractuales, anexos y documentación requerida durante la relación laboral.

Control de asistencia, jornada ordinaria, extraordinaria y períodos de descanso.

Remuneraciones, descuentos legales y obligaciones documentales asociadas a trabajadores.

Actividad Práctica: Resolver en línea casos simples sobre contratación, modificaciones contractuales, jornadas y control documental, identificando posibles incumplimientos y medidas correctivas.

### Módulo 3

Legislación Laboral Aplicada Al Sector Transporte

Aprendizaje Esperado: Reconocer obligaciones laborales específicas aplicables a trabajadores del transporte y conductores profesionales.

Contenidos:

Normativa laboral especial aplicable a trabajadores y conductores del sector transporte.

Jornadas especiales, tiempos de conducción, descanso y pausas de los conductores.

Sistemas de control de asistencia y registro de jornada para transportistas.

Obligaciones del empleador respecto de turnos, descansos y documentación laboral.

Actividad Práctica: Revisar en línea un caso de jornada de un conductor y determinar correctamente períodos de trabajo, descanso y cumplimiento de obligaciones laborales.

### Módulo 4

Libreta De Asistencia Y Gestión Documental De Transportistas

Aprendizaje Esperado: Gestionar correctamente registros de asistencia y documentación laboral exigida para transportistas.

Contenidos:

Uso y correcta gestión de la libreta de asistencia de conductores.

Registro de inicio, término de jornada y períodos de descanso correspondientes.

Errores frecuentes en registros de asistencia y consecuencias ante fiscalizaciones.

Documentación laboral, respaldo de registros y buenas prácticas para transportistas.

Actividad Práctica: Completar en línea un ejercicio práctico de libreta de asistencia utilizando una jornada simulada de transporte, identificando errores de registro y realizando las correcciones correspondientes.

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |